

CNPJ 21.320.064/0001-40

AV. 3, N.º 196 - CENTRO -ITUIUTABA MG - CEP: 38300-160 FONE: 34 – 3271-7200 - E-MAIL: hsj.ssvp@gmail.com

Site: www.hospitalsaojose.org.br



## COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 0806-2024

O Hospital São José da Sociedade de São Vicente de Paulo, entidade privada sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ nº 21.320.064/0001-40, situada à Avenida Três nº 196 - Bairro: Centro - Ituiutaba-MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Cotação Prévia de Preço, no âmbito do Convênio nº 06/2022, celebrado com o Munícipio de Ituiutaba, objetivando a aquisição de equipamentos e material permanente de acordo com a Resolução SES -MG nº 7587 de 01/07/2021.

Esta Cotação Prévia de Preços será executada obedecendo as disposições contidas na Lei Complementar n. 141/12; na Lei Federal n. 8.080/90; na Lei Federal n. 8.142/90; na Lei n. 14.133/21; no Decreto Estadual n. 48.600/23 e na Resolução SES n. 8.691/23, bem como as condições estabelecidas nesta Cotação e seus anexos.

#### 1. OBJETIVO

Aquisição de Equipamentos/ Materiais Permanentes para o Hospital São José da Sociedade de São Vicente de Paulo, conforme especificação técnica, apresentada neste Edital.

# 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

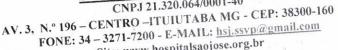
A aquisição visa cumprir o objeto do Convênio nº. 06/2022, celebrado entre o Munícipio de Ituiutaba e o Hospital São José da Sociedade de São Vicente de Paulo.

# 3-DA ENTREGA DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

- 3.1 A proposta deverá ser digitada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, conter data, nome fantasia, razão social, CNPJ, nome do representante da empresa e deverá ser assinada.
- 3.2 DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO, MARCA E MODELO.
- 3.3 Todos os valores da proposta deverão vir expressos em moeda nacional corrente, com apenas duas casas decimais e com validade não inferior a 30 ( trinta) dias.
  - 3.4 NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS CÓPIAS DO DESCRITIVO DO EDITAL.
- 3.5 A proposta e documentação deverão ser enviadas por e-mail a partir do dia 15/10/2024 até o dia 17/10/2024 para o endereço eletrônico: compras@hospitalsaojose.org.br
  - SERÁ CONSIDERADO GANHADOR DO PROCESSO, O FORNECEDOR QUE REQUISITOS TÉCNICOS DOS APRESENTAR MENOR PREÇO E ATENDER AOS EQUIPAMENTOS.
  - SEGUINTE **APRESENTAR** DEVERA GANHADOR 3.7. O FORNECEDOR DOCUMENTAÇÃO:



CNPJ 21.320.064/0001-40



Site: www.hospitalsaojose.org.br



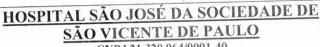
- Comprovante de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ;
- Contrato Social ou Estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- Ato Constitutivo e último aditivo registrado na Junta comercial acompanhado de documento de eleição de seus administradores, em caso de Sociedade por ações.
- Documento de Identidade e CPF do Representante legal da Empresa;
- Procuração com firma reconhecida em Cartório, em caso de representante, acompanhada de Documento de Identidade e CPF do mesmo;
- Certidão Negativa de FGTS;
- Certidão Negativa de Receita Federal do Brasil;
- Certidão Negativa de Receita Estadual;
- Certidão Negativa de Receita Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência ou recuperação judicial da sede da empresa participante;
- Declaração de comprovação do Serviço de Assistência Técnica;
- Declaração de Inexistência de Empregado Menor Anexo I;
- Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para contratar com o Poder Público; Anexo II;

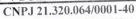
Os documentos listados deverão ser originais e legíveis já que serão todos encaminhados por e-mail.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO EQUIPAMENTO E VALOR APROVADO NO TERMO DE REFERÊNCIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.

	SPECIFICAÇÕES TECNICAS DO DE REFERÊNCIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.  Nome do Item	06
tem	Computador 07587 de 01/07/2021	R\$ 4.108,00
	Computador Valor Unitário aprovado pela Resolução SES-MG nº 7587 de 01/07/2021	R\$ 24.648,00
	- 1 T-40	
D	Cessador Intel Core I3 12ª Geração ou superior;	
-Pro	ndows 10 Pro ou superior;	
- W 1	ndows 10 110 ou sup-	
	240 - gunarior	
aa	D 240 ou superior:	
-SS	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior;	
-SS -Me	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse;	Lo tidado
-SS -Me	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse; grantia: 12 meses	Quantidade
-SS -Mo -Te -G:	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse; arantia : 12 meses  Nome do Item - Nobreak 600va; entrada Bivolt e saída 110v	Quantidade 06
-SS -Me -Te -Ga	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse; arantia: 12 meses  Nome do Item - Nobreak 600va; entrada Bivolt e saída 110v - Garantia: 12 meses.	06
-SS -Mo -Te -G:	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse; arantia: 12 meses  Nome do Item - Nobreak 600va; entrada Bivolt e saída 110v - Garantia: 12 meses.	06
-SS -Mo -Te -G:	D 240 ou superior; emória RAM de 8GB ou superior; clado e mouse; arantia : 12 meses  Nome do Item - Nobreak 600va; entrada Bivolt e saída 110v - Garantia : 12 meses.  Velor Unitário aprovado pela Resolução SES-MG nº 7587 de 01/07/2021	06











Os bens objeto desta cotação devem ser novos. Em hipótese alguma será aceito móveis usados ou recondicionado.

#### 5. DA GARANTIA

Dentro da vigência da garantia, o fornecedor deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais do equipamento, suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos ou o equipamento em si, se for caso, sem ônus à instituição, mesmo após o pagamento. Incluindo na garantia o deslocamento do bem em função de defeito ou funcionamento incorreto.

# 6. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO

- 6.1. O fornecedor deve possuir equipe da assistência técnica ou representante técnico especializado durante o prazo de garantia dos equipamentos . Após o vencimento do prazo de garantia, o fornecedor deve garantir atendimento com qualidade satisfatória e mediante remuneração compatível com os valores de mercado.
- 6.2 O fornecedor deve assegurar a prestação dos serviços de manutenção preventiva ou corretiva, comprometendo-se a realizá-la em prazo máximo definido, a partir da data de recebimento do pedido da instituição, assumindo o ônus de não computar no período de garantia os prazos excedentes de manutenção dos equipamentos.
- 6.3 Informar na Proposta, quando for o caso, os custos de partes e peças, em especial, das de vida útil relativamente curta ou que estão sujeitas à esterilização, bem como das partes e peças importadas.
- 6.4 Assumir qualquer encargo referente a manutenção do bem objeto desse processo, seja de frete , imposto, reposição de peças , etc.

# 7. DO MANUAL DE OPERAÇÃO

O fornecedor, vencedor da cotação, deverá oferecer à instituição todas as informações técnicas em português, necessárias e suficientes, em Papel e ou CD, devendo ser o meio adequado para o recebimento das informações.

#### 8. DA INSTALAÇÃO

8.1 A proposta apresentada pelos fornecedores deve conter requisitos mínimos da instalação dos materiais permanentes, necessários para avaliar a adequação das instalações da instituição para recebimento e funcionamento dos mesmos, quando necessário.

## 9 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3



CNPJ 21.320.064/0001-40

AV. 3, N.º 196 – CENTRO –ITUIUTABA MG – CEP: 38300-160 FONE: 34 – 3271-7200 – E-MAIL: <u>hsj.ssvp@gmail.com</u> Site: www.hospitalsaojose.org.br



Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências contidas na cotação prévia;
- b) Apresentem descontos excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- c) Não encaminharem a documentação completa solicitada.
- d) Impuserem condições, oferecerem vantagens ou alternativas não previstas; que tenham interpretação dúbia ou rasuradas; ou, ainda, que contrariem no todo ou em parte a presente Cotação Prévia;
- e) Apresentarem preços irrisórios ou preços excessivos, manifestamente inexequíveis ou preços incompatíveis com a realidade mercadológica.
- 9.1 A escolha recairá pela proposta que apresentar melhor preço, desde que atendidas as exigências técnicas, deste edital, sobretudo referente a qualidade e compatibilidade aos itens já existentes no hospital.
- 9.2 Havendo empate entre duas ou mais propostas, as empresas serão convocadas para sorteio, ou, se for o caso, apresentação de proposta de menor preço do que o ofertado anteriormente.
- 9.3 O resultado da avaliação das propostas será divulgado no site da Instituição: www.hospitalsaojose.org.br.

# 10 DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1. A ordem de compra será encaminhada à contratada por e-mail pelo Setor de compras do Hospital São José da SSVP, juntamente com a solicitação de emissão de Nota Fiscal com prazo de entrega de 7 dias.

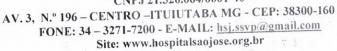
10.2 Nos preços a serem oferecidos deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas para o cumprimento do fornecimento, inclusive referente à entrega no local descrito no preâmbulo deste edital ou seja frete/transporte inclusos bem como tributos e taxas sobre esse incidente.

#### 11 DO PAGAMENTO

- 11.1 <u>O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, via convênio 06/2022 em conta corrente informada pelo contratado, mediante a apresentação da nota fiscal em até 10 (dez) dias contados do recebimento e instalação do Equipamento, sendo que a nota fiscal deverá especificadamente discriminar objeto e a quantidade efetivamente entregue e o convênio supra informado.</u>
- 11.2 Eventual rejeição dos equipamentos, móveis e/ou utensílios, por estarem fora das especificações técnicas exigidas ou outro fato desabonador, devidamente justificado, implicará na imediata suspensão do pagamento até que estes bens sejam adequados ao efetivamente proposto e contratado.
- 11.3 Sendo a nota fiscal/fatura devolvida para correção por parte da Contratada, o prazo para pagamento será de 10 (dez) dias contados a partir da data de sua reapresentação.



CNPJ 21.320.064/0001-40





11.4 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente cotação não sofrerá reajuste.

## 12 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 12.1 São obrigações da Instituição:

- a) proporcionar à empresa todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações;
- b) Fiscalizar e acompanhar o FORNECIMENTO DOS BENS desta cotação;
- c) Providenciar os pagamentos à empresa, à vista das Notas Fiscais/Faturas, devidamente atestadas, pelo setor competente, de forma tempestiva nos termos do item 11.

#### São obrigações da empresa:

- a) Entregar o objeto de conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta no local indicado pela contratante;
- Atender às condições estabelecidas nesse edital e seus anexos;
- c) Realizar de forma imediata e às suas expensas, qualquer troca de produtos que não estejam em conformidade com as especificações da Contratante;
- d) Arcar com eventuais prejuízos causados à empresa, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida pôr seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- e) Responder por quaisquer débitos relativos aos seus empregados ou subordinados no fornecimento dos produtos;
- f) Comunicar à instituição toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega dos materiais do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas. O não atendimento do prazo previsto para entrega dos materiais/equipamentos, injustificadamente, poderá ensejar à desclassificação;

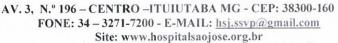
# 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 A qualquer tempo pode ser revogada a contratação da empresa que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste documento e aos padrões de qualidade adotados pela Entidade.
- 13.2 O proponente selecionado é responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados, podendo ser cancelado o credenciamento da empresa se verificada alguma irregularidade na documentação ou nas informações apresentadas.
- 13.3 A participação no processo de seleção importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste documento.





CNPJ 21.320.064/0001-40





13.4 A Entidade poderá revogar ou anular a presente cotação, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos candidatos.

13.5 Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações sobre a presente COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS deverão ser dirigidos, por escrito e com identificação (CNPJ, Razão Social, nome do Representante legal, endereço, telefone e e-mail), para a Comissão de Licitações, no <u>compras@hospitalsaojose.org.br</u> em até dois dias úteis anteriores à data de entrega das Cotações; sendo que as respostas serão comunicadas aos interessados por e-mail.

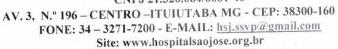
Ituiutaba-Mg, 14 de outubro de 2024.

Daniela Campos da Silva

Presidente da Comissão de Cotação Prévia e Licitação Hospital São José da Sociedade de São Vicente de Paulo



CNPJ 21.320.064/0001-40





(Papel Timbrado da Empresa participante )

#### ANEXO I DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR

#### Ref. Cotação Prévia nº 0806-2024

	in	carita no CNPI no		por
A empresa	tante legal o(a) Sr(a) CPF, de ue não emprega menor	clara para fins do dispo de dezoito anos em t	osto no inciso XXXII rabalho noturno, per	I, do art.
(Local e data)				
(Assinatura do Representante	legal)			

- of S



CNPJ 21.320.064/0001-40





( Papel Timbrado da Empresa participante )

### ANEXO II DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Ref. Cotação Prévia nº 0806-2024

n° declara sob	as penalidades ca	, por intermédio de seu representante legal abíveis a inexistência de fatos impeditivos	nunicar a ocorrência o	de qualquer
ocorrência Edital.	posterior. Declara,	ainda, que cumpre plenamente os requisitos	para a habilitação pre	vistos neste
(Local e da	nta)			
(Assinatur	a do Representante	legal e carimbo com CNPJ)		

